

75-1112-9/2012

SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Név: Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Székhely: 1149 Budapest, Mogyoródi út 43.
Adószáma: 15722933-2-51
Bankszámlaszáma: 10023002-00283669-00000000
Képviselő: Benkovics Zoltán t. dandártábornok
mint **Megrendelő**, (a továbbiakban : Megrendelő),

másrészről

Név: Ipoly Cipőgyár Termelő és Szolgáltató Kft.
Székhely: 2660 Balassagyarmat Madách u. 2.
Adószáma: 11203362-2-51
Cégjegyzékszám: 12-09-001968
Bankszámlaszáma: MKB 10300002-10528985-49020078
Képviselő: Nemszilaj Sándor bv. ezredes
bv. főtanácsos
ügyvezető igazgató

mint **Szállító** (a továbbiakban:Szállító) a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek között az alábbi feltételek szerint.

Szerződő felek a 9/2011. (III.23) BM rendelet, valamint a 44/2011. (III.23) Korm. rendelet alapján a Megrendelő mint a rendeletek szerinti kedvezményezett ellátási igényének kielégítése érdekében az alábbi szerződést kötik.

1. A szerződés tárgya, mennyisége

12 M szolgálati félcipő (205 modell)46 pár (a továbbiakban: alapmennyiség)
jelen szerződésben meghatározott feltételekkel történő szállítása az elfogadott műszaki tartalommal.

1.1. Megrendelő a szerződés teljesítése során jogosult az alapmennyiségen felül + 10 % mennyiségi keret terhére megrendelést kiadni, melyre lehívási jogot gyakorol.

2. Szerződéses egységár

2.1. 12 M szolgálati félcipő (205 modell)12.205,- Ft/pár + 27 % ÁFA= **bruttó 15.500,- Ft/pár.**
*15.500,- x 46 pár = 713.000,-
15.500,- x 20 = 310.000,-*

2.2. A szerződéses ár tartalmazza Szállítónak a csomagolással, a termék teljesítési helyre történő leszállításával és az átadás-átvétellel kapcsolatos jelen szerződés szerződés szerinti teljesítésével kapcsolatos, valamennyi felmerülő költségét.

2.3. A Szállító által, a szerződés keretében szállított termékek 2.1. pontban meghatározott nettó szerződéses ára kötött, amely jelen szerződés hatálya alatt semmilyen jogcímen nem módosítható.

2.4. Szerződő felek megállapodnak, hogy Szállító a szerződés keretében megrendelt alapmennyiség legfeljebb **5 %-ának megfelelő mennyiségben teljesít egyedi méretű rendelést**, melyért külön ellenszolgáltatásra nem tart igényt. (Egyedi méretnek tekintendő a 36-49 méretállományon kívüli igény).

3. Szerződés hatálya

Jelen szerződés a Szerződő Felek általi aláírással lép hatályba.

4. Megrendelés kiadása, teljesítési határidők

4.1. Megrendelés kiadása az alapmennyiség tekintetében

Megrendelő kötelezettséget vállal, hogy a termékhez tartozó alapmennyiséget 2012. augusztus 31-ig megrendeli a szerződés mellékletét képező „Eseti megrendelőlap” alkalmazásával.

4.1.1. Megrendelés kiadása a + 10 %-os mennyiségi keret tekintetében

Megrendelő az alapmennyiségen felüli + 10 %-os mennyiségi keret tekintetében megrendelést legkésőbb 2012. szeptember 30. napjáig adhat, ugyancsak a szerződés mellékletét képező „Eseti megrendelőlap” alkalmazásával.

A méretszortiment megadása Megrendelő kötelezettsége és felelőssége. Szerződő felek rögzítik, hogy a megrendelő által tévesen megadott méret miatt a Szállító a termék cseréjére nem kötelezett.

4.1.2. Teljesítési határidők:

Az alapmennyiség teljesítésének végső határideje az alapmennyiség szerződésszerű szortimentjének megadása esetén 2012.12.17. Az alapmennyiségen felüli teljesítés végső határideje: a szerződésszerű megrendelés leadása esetén 2013. január 31.

4.1.3. Szállító köteles betartani a teljesítési határidőt, és az alapmennyiséget, valamint az (eseti) megrendelésben meghatározott tételeket a megadott mennyiségben és minőségben, a megrendelt szortiment szerint a teljesítés helyére leszállítani. Amennyiben a teljesítés határnapja nem munkanapra esik, úgy a teljesítést a következő munkanapon kell végrehajtani.

4.1.4. Szállító a szállítás pontos időpontját előzetesen – a szállítást megelőzően legalább 2 munkanappal – köteles egyeztetni a Megrendelővel.

4.1.5. Részteljesítés a Megrendelővel történt előzetes egyeztetést követően lehetséges.

4.2. A teljesítés helye:

Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság,
1149 Budapest, Mogyoródi út 43.

5. A szállított termékek mennyiségi átvétele, a teljesítés igazolása

5.1. Mennyiségi átvétel

5.1.1. Szállító köteles 2 példányban szállítólevelet csatolni a leszállított áruhoz.
A szállítólevél a teljesítés igazolására szolgál.

5.1.2. A szállítólevél tartalma:

Szállító köteles a szállítólevélen feltüntetni a termék:

- megnevezését,
- méretét,
- a teljesített párszámot/csomagszámot (gyűjtőkartonok száma)

5.1.3. Megrendelő képviselője a termékek teljesítési helyre történt leszállítását a szállítás tételeit tartalmazó szállítólevél alapján ellenőrzi, majd aláírja a szállítólevele(ke)t.

5.1.4. Megrendelő képviselője az átvételt megtagadhatja, amennyiben

- az áruhoz nem csatoltak szállítólevelet;
- a szállítólevél nem megfelelő, azaz nem az **5.1.2.** pontban meghatározott adattartalommal került kitöltésre vagy a szállítólevélen feltüntetett méretek és/vagy párszámok nem felelnek meg a kapcsolódó megrendelésben foglaltaknak;
- nem megfelelő a csomagolás (pl.: sérült egységcsomag, nem megfelelő a csomagon a feliratozás, stb.);
- nem a teljes (az adott megrendelésben szereplő) áru mennyiség került leszállításra kivéve, ha a Megrendelő a részszállítást engedélyezte.

5.1.5. Amennyiben az 5.1.4. pont szerint átvétel megtagadásra kerül sor, arról jegyzőkönyvet kell készíteni, majd a Szállítónak haladéktalanul vissza kell szállítania az árut saját költségén.

5.1.6. Amennyiben az átvizsgálás során megállapításra kerül, hogy nem a megrendelt méretállású vagy minőségű termék került átadásra, akkor jegyzőkönyvet kell készíteni.

5.1.7. A szállítólevél leigazolásának időpontja egyben a kárveszély átszállásának időpontja is, kivéve a teljesítés rejtett hibájából származó károkat. A Szállítót terheli a jótállási kötelezettség, és a hibás, és/vagy késedelmes teljesítésből eredő károk megtérítésének a kötelezettsége.

5.2 A szállított termékek minőségi átvétele

A Megrendelő a minőségi vizsgálatot a teljesítés helyén a szállítást követően haladéktalanul, de legkésőbb az átvételtől számított három munkanap alatt elvégzi.

A Megrendelő az észlelt minőségi hibát annak felfedezése után a Szállítóval haladéktalanul közli, és egyben jótállási és/vagy szavatossági igényét megjelöli.

6. Minőségi követelmények

6.1. A jelen szerződés tárgyát képező 12 M szolgálati félcipő a BM 8770-2/2012. sz. irattal rendszeresítésre került. A szerződés keretében leszállított és átvételre felajánlott termékeknek meg kell megfelelniük a rendszeresítési dokumentációban előírtaknak.

6.2. Megrendelő tudomásul veszi, hogy az egyedi méretű lábbelik esetén ettől eltérés lehetséges, azonban a termék hordási tulajdonságai megfelelnek az alapmennyiséggel szemben támasztott követelményeknek.

7. Ellenőrzések és vizsgálatok

7.1. Mindazon mérések, cselekmények és vizsgálatok tartoznak ide, melyek megállapítják, hogy a termék minőségileg megfelel-e a véglegezett műszaki leírásban meghatározott valamennyi előírásnak, követelménynek, feltételnek. Az ellenőrzések lefolytatását a Szállító semmilyen módon nem hátráltathatja. Szállító a Megrendelő általi vizsgálatok elvégzését köteles minden tőle elvárható módon segíteni.

7.2. Gyártásközi ellenőrzés

A Megrendelőnek jogában áll gyártásközi ellenőrzést tartani. A gyártásközi ellenőrzés a Megrendelő és a Szállító által – azt megelőzően legalább három munkanappal – egyeztetett időpontban, a gyártás helyszínén történik. A gyártásközi ellenőrzéssel kapcsolatban a Szállító kizárólag a gyártás helyszínén esetlegesen felmerült költségeket vállalja magára.

8. Fizetési feltételek

8.1. Szállító a leigazolt szállítólevelek alapján teljesítésenként jogosult számla kiállítására.

8.2. Az ellenérték kifizetése magyar forintban (HUF) történik a tényleges teljesítéstől számított 20 naptári napon belül átutalással a Szállító MKB Bank Zrt 10300002-10528985-49020078 számú bankszámlájára.

8.3. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az általános forgalmi adó változása esetén a 2. pontban az Áfa mértéke és ezzel összefüggésben a bruttó ár változnak.

8.4. A fizetés megtörténtének időpontja az a nap, amikor a Megrendelő számláját a számlavezető bank a kifizetésre kerülő összeggel megterheli.

8.5. Az ellenérték a Szállító részére az alábbiakban felsorolt dokumentumok együttes benyújtása esetén fizethető:

- Szállító által kiállított számla 1 példányban;
- a teljesítést igazoló szállítólevél 2 példánya

8.6. Megrendelő késedelmes fizetése esetén Szállító a Ptk. 301/A. § (2) bekezdése szerinti késedelmi kamatot jogosult Megrendelőnek felszámítani.

9. Szavatosság, jótállás

9.1. Jogszavatosság

Szállító szavatolja, hogy a szerződés teljesítését harmadik személy joga nem korlátozza vagy akadályozza, semmilyen szabadalmi, szerzői, ipari mintaoltalmi vagy egyébként védelem alatt álló szerzői vagy szellemi alkotásokhoz fűződő jogot nem sért.

9.2. Kellékszavatosság

9.2.1. Szállító szavatolja, hogy a szerződés keretén belül általa szállított termékek újak, használatban nem voltak.

Szállító szavatol továbbá azért, hogy a szállított termékek alkalmasak a rendeltetésszerű használatra, valamint azok mentesek mindenfajta tervezési, anyagbeli, kivitelezési, vagy olyan hibáktól, melyek a Szállító cselekedetéből vagy mulasztásából erednek.

9.2.2. Szállító szavatol azért, hogy a termékek

- a műszaki leírásban, valamint
- az adott termékre vonatkozó, kötelezően alkalmazandó magyar jogszabályokban, szabványokban és hatósági előírásokban foglaltaknak megfelelnek

A szavatossági idő kezdete: a termék Szállító általi teljesítési időpontja.

9.3. Jótállás

9.3.1. A jótállás körében – amennyiben hibás teljesítés fordul elő – Szállító kizárólagos kötelezettsége annak bizonyítása, hogy a hiba vagy annak oka a teljesítés után keletkezett.

9.3.2. Szállító jótállást vállal a következőkért: az általa a Szerződés keretében leszállított valamennyi termék megfelel

- a műszaki leírásban, valamint
- az adott termékre vonatkozó, kötelezően alkalmazandó magyar jogszabályokban, szabványokban és hatósági előírásokban foglaltaknak

9.3.3. Szállítónak fent részletezett egységes jótállási kötelezettsége a szolgálati félcipőre vonatkozóan a teljesítéstől számítva 6 hónap.

A jótállási idő kezdete megegyezik a szavatossági idő kezdetével.

9.3.4. Szállító köteles jótállási kötelezettségének a Megrendelő általi a jótállási hiba bejelentésétől számított **15 napon belül eleget tenni**. Ennek keretében a Szállító köteles a Megrendelő igényétől függően javítást, pótlást, illetve termékcserét – függetlenül a hiba jellegétől – térítésmentesen végrehajtani. Ez esetben a jótállási idő a javítás idejével meghosszabbodik, illetve csere esetén újra kezdődik.

9.3.5. A jótállási idő alatt jelzett igényeket a jótállás letelte után is ki kell szolgálni, továbbá nem számít bele a jótállási időbe a kijavítási időnek az a része, amely alatt a Kedvezményezett a szerződés tárgyát nem tudja rendeltetésszerűen használni.

10. Kötbérek

10.1. Késedelmi kötbér

Amennyiben a Szállító a Szerződés szerinti teljesítési határidőhöz képest késedelembe esik, úgy a Megrendelő – a szerződésszegésből fakadó egyéb kárrendezésekre vonatkozó igényein túl – késedelmi kötbérre jogosult a jelen alpontban meghatározottak szerint. A késedelem időtartamába a vis maior és a jogosult késedelmének időtartama nem számít bele. A késedelmi kötbér alapja a határidőre le nem szállított termékek nettó – ÁFA nélküli – szerződéses értéke (darabszám x egységár).

A késedelmi kötbér mértéke az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőtől a tényleges teljesítésig, a le nem szállított mennyiség után napi 0,5 %. A késedelmi kötbér maximumát a Szerződő Felek a szerződéses ellenérték 10 %-ában határozzák meg.

10.2. Hibás teljesítési kötbér

Hibás teljesítésnek minősül, ha a Szállító nem a szerződésben meghatározott terméket, vagy nem a szerződésben meghatározott mennyiségű, minőségű terméket szállított, továbbá, ha a Szállító nem a szerződésben, illetve eseti megrendelésben meghatározottak szerint teljesíti a szállítást. A kötbér alapja a hibásan teljesült mennyiség (darabszám x egységár) nettó szerződéses értéke. A hibás teljesítési kötbér mértéke a hibás teljesítési kötbér alapjának 0,5 %-a naponta.

10.3. Meghiúsulási kötbér

A Szállítónak felróható lehetetlenülés, a Szállító által a teljesítés jogos ok nélküli megtagadása, a Szállító felróható magatartása miatt a Megrendelő által gyakorolt jogszerű elállás, felmondás (meghiúsulás) esetén a Szállító kötbér- és kártérítési felelősséggel tartozik. A meghiúsulási kötbér alapja a termékenkénti alapmennyiség nettó ellenértéke, mértéke a meghiúsult szerződéses kötelezettség nettó ellenértékének 15 %-a.

10.4. A kötbérre vonatkozó közös szabályok

A kötbér esedékessé válik, vagyis a Szállító által fizetendő:

- késedelem esetében, amikor a késedelem megszűnik,
- hibás teljesítés esetében, amikor a hibás termék hibátlanra történő cseréje igazoltan megtörtént,
- meghiúsulás esetében, amikor a szerződés teljesítése a Szállítónak felróható okból meghiúsul.

A kötbér összegét a Megrendelő jogosult a Szállító részére kibocsátott kötbérszámlával érvényesíteni.

11. Csomagolás

A Szállítónak a termékeket a műszaki leírásban foglaltak szerint, olyan csomagolásban kell szállítania, mely a szerződésben meghatározott teljesítés helyre történő szállításuk során megakadályozza azok sérülését.

12. „Vis maior”

12.1. Szerződő Felekkel szemben nem alkalmazhatóak a szerződésszegés jogkövetkezményei, amennyiben a kötelezettségek teljesítését vis maior esemény akadályozza meg. Vis maior esemény bekövetkezésekor, az érintett fél faxon, annak üzemképtelensége esetén bármely más úton azonnal értesíti a másik felet és amennyiben ésszerűen lehetséges, mindent megtesz a kötelezettségei teljesítésének folytatása érdekében.

12.2. Ha vis maior esemény következtében valamely fél nem tudja a szerződés szerinti kötelezettségeit teljesíteni, és e körülmények 60 napig fennállnak, a Szerződő Felek kötelesek egyeztetést kezdeni a teljesítés további folytatásáról vagy a szerződés megszüntetéséről.

12.3. A jelen pontban, a ”vis maior”-nak csak a Szerződő Felek által elháríthatatlan, a teljesítés jelentős mértékben gátló vagy akadályozó külső ok minősül.

12.4. A szerződésben foglalt határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak.

13. A szerződés módosítása, megszűnése

13.1. A szerződés módosítása

A jelen szerződés módosítása csak a Felek írásbeli megállapodásába foglalt, szerződésmódosításával lehetséges. A szerződésmódosítás a Felek eltérő rendelkezése hiányában, a Felek általi kölcsönös aláírásával lép hatályba. A Felek a szerződésmódosítást tartalmazó írásbeli dokumentumot a Szerződéshez, annak elválaszthatatlan részeként csatolják.

14. Bizalmas információk kezelése

14.1. A Szerződő Felek a szerződéssel kapcsolatban tudomásukra jutott adatokat, tényeket, információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatják fel, azokat kölcsönös előzetes írásbeli hozzájárulásuk nélkül harmadik személynek nem adhatják át.

15. Vitás kérdések rendezése

15.1. A Megrendelőnek és a Szállítónak meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatban merül fel. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő és a Szerződő Felektől független olyan körülménnyel, amely a szerződés teljesítését akadályozza, a Szerződő Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

15.2. Szerződő Feleknek a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett valamennyi jogvitájukat elsősorban tárgyalások útján kell megoldaniuk. Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre, a fennmaradó vitás kérdések eldöntése bírói út igénybe vételével lehetséges.

16. Kapcsolattartók

A szerződéses feltételeket nem érintő kérdésekben az alábbi személyek a kapcsolattartók.

Megrendelő részéről:

név: Fodorné Nagy Éva t. szds.
cím: 1149 Budapest, Mogoródi út 43.
telefon: 1/469-4105
telefax: 1/469-4353
e-mail: pest.gazdasagi@katved.gov.hu

Szállító részéről:

név: Huszár Zoltánné bv. szds értékesítési vezető
cím: 2660 Balassagyarmat, Madách út 2.
telefon: 06 35 501 275
telefax: 06 35 501 278
e-mail: ertvez@ipolycipo.hu

17. Záró rendelkezések

17.1. Szerződés teljesítésével kapcsolatos és erre vonatkozó minden lényeges nyilatkozatot Szerződő Felek minden esetben írásban teszik meg a másik fél számára. Szerződő Felek rögzítik, hogy ilyen, a kapcsolattartók részére küldött külön írásbeli értesítéssel kell bármely szerződésszegéssel kapcsolatos nyilatkozatot, felszólítást megtenni (ide tartozik a szerződést biztosító mellékkötelezettségek-kötbér – érvényesítése), de ide tartoznak a kártérítési igény bejelentésére vonatkozó nyilatkozatok is.

17.3. Szerződő Felek a jelen, 9 számozott oldalból álló szerződést elolvasták, megértették, majd mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá. A szerződés 5 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyekből 3 példány a Megrendelőnél, 2 példány pedig a Szállítónál marad.

..... 2012. 09. 20.

Balassagyarmat, 2012.09.03.



Megrendelő részéről


IPOLY CIPŐGYÁR KFT


Szállító részéről
Nemssilaj Sándor bv. ezredes
bv főtanácsos
ügyvezető igazgató

pénzügyi ellenjegyzés: 

jogi ellenjegyzés: 

Eseti megrendelőlap

A Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (Megrendelő) és az Ipoly Cipőgyár Kft. (Szállító) között 2012.09.03-án létrejött szerződés alapján az alábbi lábbeli megrendelést és diszpozíciót adom.

1./ Megrendelés típusa: **alapmennyiségre** – **+ 10 %-os keretre** (megfelelő aláhúzendó)

2./ **12 M szolgálati félcipő:** 46 pár

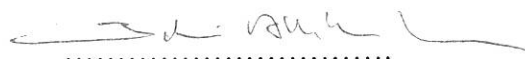
3./ **Szortiment**

Méret megjelölése:	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49
Mennyiség megjelölése (pár)	2	2	4	3	2	3	7	8	8	5	1	1		

Egyedi méretek:

Méret megjelölése:														
Mennyiség megjelölése (pár)														

Dátum: 2012.09.03.



.....
Megrendelő
 (cégszerű aláírás)