

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény intézésének eljárási szabályai és a

Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságnál

Az igazgatósághoz közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy a pest.mki@katved.gov.hu elektronikus levélcímre megküldött e-mailben terjeszthet elő adatigény. Javasoljuk, hogy a közérdekűadat-megismerési igényének benyújtását megelőzően győződjön meg arról, hogy a megismerni kívánt adatot az igazgatóság, vagy a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (<http://www.katasztrofavedelem.hu>) közzétételi listái tartalmazzák-e, hiszen azokból számos, közérdeklődésre számot tartó információ tölthető le.

A közérdekűadat-megismeréséri igények irányuló igények intézése során kívül történik. Honlapunkon részletes tájékoztatást kaphat a katasztrófavédelem feladatairól az egyes szervezeti egységeket bemutató leírások támpontot adhatnak a tekintetben, hogy az Önt érdeklő közérdekű adatok tekintetében az igazgatóság adatkezelőnek minősül-e.

A közérdekűadat-megismeréséri igények megválaszolását a hivatásos katasztrófavédelmi szervek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, továbbá az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatban rögzítettek alapján, az alábbiak szerint végzik: Az igazgatóság vagy valamely helyi szervét érintő adatigényt az igazgatósághoz kell benyújtani. Az igazgatóság belső adatvédelmi felelőse intézi az igazgatóság vagy bármely helyi szervei által kezelt adatokra irányuló közérdekűadat-megismerési igényeket. Az adatvédelmi felelős a kérelem kézhezvételekor haladéktalanul megvizsgálja, hogy a kérelem teljesítéséhez szükséges alábbi alapvető információk rendelkezésre állnak-e:

- a) az igénylő neve vagy megnevezése;
- b) az értesítések és a válasz megküldéséhez szükséges elérhetőség;
- c) az igényelt adatok pontos meghatározása;
- d) nyilatkozat arról, hogy az adatokat részére milyen formában kell rendelkezésre bocsátani;
- e) a kötelezettségvállalás a dologi költségek megfizetéséről.

Amennyiben az igény nem tartalmazza az igény teljesítéséhez szükséges adatokat - ideértve azt az esetet is, ha az adatigénylő a megismerni kívánt adatot nem tudja pontosan megjelölni - a belső adatvédelmi felelős haladéktalanul, de legkésőbb az igény kézhezvételét követő 3 napon belül felveszi a kapcsolatot az igénylővel és - a tőle elvárható módon és mértékben - segítséget nyújt a megismerni kívánt adatok körének pontos meghatározása érdekében. A belső adatvédelmi felelős az igény pontosításának elmulasztása esetén figyelmezteti az adatigénylőt arra, hogy amennyiben a pontosítást elmulasztja, igényének teljesítése részben vagy egészben meghiúsul. Amennyiben az igényelt adatot már nyilvánosságra hozták, az igazgatóság az adatigény ezen nyilvános forrás megjelölése kizárólag abban az esetben helyettesíti az igény teljes egészében történő megválaszolását, amennyiben a nyilvánosságra hozott adatok megegyeznek a kiadni kért adatokkal. Amennyiben az igényelt adat kezelője nem a megkeresett szerv, úgy azt haladéktalanul, de legkésőbb az igény kézhezvételét követő 8 napon belül köteles továbbítani a közérdekű adatot kezelő szervnek. Az igény áttételéről az igazgatóság egyidejűleg az adatigénylőt is tájékoztatja. Amennyiben az adatkezelő szerv az igazgatóság számára nem azonosítható, továbbá amennyiben a tényleges adatkezelő szerv illetékessége kétséget kizáróan egyértelműen megállapítható volt az adatigénylő számára, az adatkezelő szerv tájékoztatja az igénylőt az áttétel akadályáról vagy felhívja az igénylőt adatigényének az illetékes szervhez történő megküldésére. Amennyiben az igény 15 nap

alatt nem teljesíthető, különösen, amennyiben az adatok az igényelt csoportosításban nem állnak rendelkezésre és azok kigyűjtése a határidőn belül objektív okból nem lehetséges, vagy az igény nagyszámú, nagy terjedelmű adatra vonatkozik, valamint, ha az adatigénylés teljesítése az igazgatóság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az ügyintézési határidő további 15 nappal meghosszabbítható. Ebben az esetben az igénylő az igény megérkezésétől számított 15 napon belül tájékoztatást kap a határidő meghosszabbításának okáról és a válasz várható időpontjáról.

Ha az igénylő az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről másolatot kíván kérni, a másolat készítésével felmerült dologi költségeket az igazgatóság az igénylővel szemben érvényesítheti. Arról, hogy az adatigény teljesítése a igazgatóság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségek mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt a belső adatvédelmi felelős az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja.

Amennyiben az igénylő a községtérítésre vonatkozó kalkulációban foglaltakat elfogadja, és az összeget az igazgatóság részére kapott tájékoztatásban szereplő bankszámlaszámra megfizeti, az adatigényt az igazgatóság az ügyintézési határidőből rendelkezésre álló időn belül, ha az adatigénylés teljesítése a hivatásos katasztrófavédelmi szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum, vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a községtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, a községtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül teljesíti.

Az igény teljesítése során az igazgatóság kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a közérdekű adatok közlése ne járjon mások jogainak, vagy törvény alapján korlátozottan megismerhető adatok bizalmosságának sérelmével. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot az igazgatóság felismerhetetlenné teszi olyan módon, hogy a korlátozottan megismerhető adatok tartalmára megalapozott következtetést ne lehessen levonni, ugyanakkor az igénylő által megismerhető adatok ne essenek kitakarás alá.

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a belső adatvédelmi felelős nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot. Az igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetőek, amennyiben az az igény teljesítéséhez - beleértve az esetleges költségek megfizetését és az azonos igénylőtől, egy éven belül beérkezett jelleg ellenőrzését - elengedhetetlenül szükséges. Az adatigény beérkezésétől számított 1 éves időtartam lejártát követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell. A törlésről az ügy előadója kitakarással gondoskodik.

Az igazgatóság belső adatvédelmi felelőse: Fábryné dr. Keszler Nikolett jogász, kiemelt főelőadó

Szolgálati helye: Pest MKI Hivatal

Elérhetősége: pest.mki@katved.gov.hu